

# 2026학년도 고려대학교 대학원 학술연구회지원사업 신청요강

## I. 사업 목적

1. 공동연구 및 학제 간 소통연구를 통한 대학원생의 연구 역량 강화
2. 장기적 안목에서 새로운 학문분야와 연구주제를 개척하는 학술연구회 모임 활성화 유도

## II. 지원 내용

### 1. 지원대상

- 연 8회 이상 모임을 가질 수 있는 서울캠퍼스 일반대학원 소속 학생으로 이루어진 연구자 모임
- ※ **연구책임자(대표학생)**은 아래 요건에 해당해야 함
  - 가. 본교 서울캠퍼스 일반대학원 재학생(휴학생, 수료연구등록생 불가)
  - 나. 2026학년도 1학기 및 2학기 모두 재학 예정인 학생
  - 다. 2026학년도 중 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업)이 있을 경우 참여 불가 (장학금 전액 환수조치 될 수 있음)
  - 라. '학술연구회지원사업'의 '연구책임자(대표학생)'은 Junior Fellow Research Grant(JFR) 참여 불가
  - 라. 학술연구회는 반드시 연 8회 이상의 모임을 가져야 함
- ※ **공동연구원(참여학생)**은 아래 요건에 해당해야 함
  - 가. 본교 서울캠퍼스 일반대학원 재학생 또는 수료연구등록생
  - 나. 연구계획서 작성 단계부터 참여 가능한 학생(중도 참여 불가)
  - 다. 2026학년도 중 학적변동(휴학, 자퇴, 졸업)이 있을 경우 참여 불가

### 2. 지원형태 : 자료준비 인쇄비, 회의비 등 모임 경비 지원

### 3. 지원규모 및 기간

- 지원규모
  - 가. 최초 사업비(장학금)(연 100만원)

- ※ 2026년 6월 전후 순차 지급
- 나. [상위 30%에 한함] 최종 결과 우수 인센티브(상금(장학금) 100만원)
- ※ 2027년 2월 전후 순차 지급
- 사업 및 연구기간 : 2026년 5월 ~ 2027년 2월

### III. 신청 방법 및 유의사항

1. 신청기간 : 공고일 ~ 2026.05.19.(화) 오전 8시까지

2. 신청방법 : 고려대학교 쿠카이브 홈페이지를 통하여 신청

- 자세한 신청방법은 별도의 '신청방법' 파일을 참고

3. 제출서류 :

★아래 **모든 서류**를 “하나”의 **PDF파일**로 “병합”하여 제출(아래 순서로 병합)

★파일명은 다음과 같이 설정: **2026\_학술연구회신청서\_연구책임자(대표학생)  
이름\_연구책임자(대표학생)학번**

가. 대학원 학술연구회지원사업 지원신청서 1부

- ※ 반드시 날인/서명 후 제출(누락 시 자동 탈락)

나. 대학원 학술연구회지원사업 연구계획서 1부

다. 연구책임자(대표학생) 성적증명서 1부

- ※ 신청일 시점까지의 전체 성적
- ※ 신입생의 경우 제출할 필요 없음

라. 연구책임자(대표학생)의 장학금 수혜증명서 1부

- ※ 신청 시점까지의 전체 수혜 장학금 포함
- ※ 신청 시점까지 단 하나의 장학금도 수혜 받지 않은 경우,  
“장학금 비수혜증명서” 제출

- ※ 방법: 고려대포털 > 제증명 > 증명서출력 > 로그인 > 신청하기 >  
장학금 수혜증명서 / 장학금 비수혜증명서

4. 신청 시 유의사항

가. 본 프로그램 참여 연구 주제에 대해 연구비나 사업비를 지원받는 경우,

**참여 불가★★**

나. 본 프로그램 참여 경험이 없는 연구책임자(대표학생)의 학술연구회를  
우선선발함

다. 학술연구회 재 참여시 동일 연구 내용으로 **참여 불가(재 참여시 전년도**

**참여 주제와의 차별성을 연구계획서에 반드시 명시)**

- 라. Junior Fellow Research Grant와 학술연구회 동시 참여자는 “학술연구회”의 연구책임자(대표학생)로 **참여 불가**(학술연구회의 구성원으로는 참여 가능)
- 마. 학술연구회 지도교수는 1인으로 지정하며, 동일한 지도교수 하 2개 이상의 모임을 신청할 경우 최대 1개의 모임만 선정함
- 바. 학생 1인이 2개 이상의 연구모임에 중복참여 불가
- 사. 본 프로그램 참여 경험이 없는 연구책임자의 학술연구회를 우선 선발함
- 아. 프로그램에 참여하는 연구에 대해 공개 요구 될 수 있음  
**(공개가 불가한 연구의 경우, 신청에 유의)**

## IV. 심사 및 선정

### 1. 평가 항목

| 평가항목 및 배점 |         | 평가지표                       | 내 용   |
|-----------|---------|----------------------------|---|
| 연구 계획     | 내용 (30) | 학술연구회의 필요성 및 목적            | • 연구 주제가 학문적 또는 사회적 측면에서 필요한가?<br>• 연구모임에서 얻고자 하는지 연구 목표와 성과가 구체적인가?<br>• 본 연구 주제를 소규모 집단연구로 수행하였을 때 얻을 수 있는 긍정적 효과 또는 시너지를 구체적으로 기술하였는가? |
|           | 계획 (30) | 학술연구회 연구 계획                | • 목표 달성을 위한 계획이 구체적이며, 적절한가?  |
| 연구자       | 구성 (40) | 연구진 구성의 적정성 및 참여자의 연구 수행역량 | • 연구진의 구성이 연구모임의 목적에 적정하며 학제 간 소통과 융합의 가능성이 높은가?<br>• 연구진이 본 연구 수행을 위한 역량이 있는 연구자들로 구성되었는가?   |
| 총계        | 100     |                            |   |

### 2. 선발결과 알림 : 5월 전후 연구책임자에게 이메일로 합격여부 통지 예정

- ※ 심사상황에 따라 세부 일정 변동 가능
- ※ 세부 심사 점수 및 순위는 비공개
- ※ 미선발자에게도 이메일 발송 예정

## V. 연구과제 사후관리

### 1. 최종결과보고서 제출 (매우 중요)

- 가. 제출 시기: 결과보고서(필수제출) : 2026. 12. 31. 까지
- 나. 제출 방법 : 쿠카이브 프로그램 페이지 과제 제출을 통하여 제출
- 다. 제출 자료 : 결과보고서(제공 양식 활용), **지출 증빙**  
※ 본 프로그램에 참여한 연구주제로 학술지(논문 등)을 투고한 경우,

관련 증빙(예. 개제 예정 증명서 등) 포함 제출 가능

라. 유의사항:

- 1) 보고서에 수혜 장학금(전체 예산)의 집행 내역을 제출해야 하므로,  
모든 **지출 증빙 보관**
- 2) 제출 기한 엄수

## 2. 평가 피드백 및 결과평가

※ 결과보고 : 제출한 보고서를 바탕으로 최종 평가 후 우수성과 모임에는 인센티브 100만원 지급 예정(약 상위 30%에 한함.)

3. 보고서 미제출/허위제출/표절제출의 경우 연구비 전액을 회수하며, 향후 대학원 주관의 프로그램 및 장학금 신청 시 별도의 제재 조치를 취할 수 있음에 유의하여 주시기 바랍니다.

## VI. 기타 사항

---

- 신청 시 부정확한 내용이나 허위 사실을 입력할 경우 불이익을 받을 수 있으며 선정 후에도 허위사실이 발견될 경우에는 선정을 취소할 수 있음.
- 지원비 전액을 한꺼번에 집행할 수 없고, 매 연구모임에 나누어서 집행하여야 함.
- 최종보고서 작성 시에 지출에 대한 증빙이 필요함.
- 프로그램에 충실하게 참여한 학생을 대상으로 프로그램 종료(차년도 2월) 후 참여 증서 발급 가능